



OSAVUOSIKATSAUS

1.1.-31.8.2025

SIVISTYKSEN TOIMIALA

TOIMINTA-AJATUS

Padasjoen kunta tuottaa laadukkaita sivistystoimen peruspalveluita.

PÄÄMÄÄRÄ

VARHAISKASVATUSPALVELUT

- Laadukas, tasa-arvoinen varhaiskasvatus 1–6-vuotialle lapsille sekä esiopetus huomioiden erilaiset perheet ja perheiden hoidon tarpeet
- Monipuoliset oppimisympäristöt ja toiminnallinen pedagogiikka

OPETUSPALVELUT

- Opetusryhmät ovat kohtuullisen kokoiset, opiskeluhoito on riittävästi resursoitua.
- Lukio-opinnot turvataan loppuun niille, jotka ovat aloittaneet opintonsa Padasjoen lukiossa.
- Lukio on houkutteleva myös muualta tuleville opiskelijoille.

HYVINVOINTIPALVELUT

- Kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

KIRJASTOPALVELUT

- Kirjasto edistää eri ikäisten kuntalaisten hyvää arkea, hyvinvointia ja osallisuutta.
- Kirjasto tukee lukuharrastusta, sähköistä asiointia ja paikallisyhteisön toimintaa.
- Laajennettu aukiolo ja omatoimipalvelut lisäävät palvelujen tarjontaa ja saavutettavuutta.
- Kotiseututalo tallentaa paikallishistoriaa sekä tukee yhteisöllisyyttä ja sosiaalista pääomaa.

TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET 2024–2026

VARHAISKASVATUSPALVELUT

- Inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistaminen
- Lapsen kehityksen ja oppimisen tuen vahvistaminen (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki)
- Monilukutaito
- Monipuolinen leikki
- Digipedagogiikan vahvistaminen

OPETUSPALVELUT

- Yrittäjyyskasvatus
- Lukiota markkinoidaan myös muualta tuleville opiskelijoille
- Liikkuva koulu
- Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen välillä

HYVINVOINTIPALVELUT

- Kaikenikäisten kuntalaisten aktiivisuuden ja osallisuuden edistäminen
- Tasavertaiset harrastusmahdollisuudet oman kunnan sisällä lapsille ja nuorille
- Ehkäisevän työn edistäminen

KIRJASTOPALVELUT

- Lukuharrastusta tukevien palvelujen esteetön ja saavutettava tarjonta myös omatoimisesti.
- Digituen tarjonta sähköisten palvelujen käytön tueksi.
- Etätö-, opiskelu- ja harrastustilojen sekä -välineiden tarjonta.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOS VUOSINA 2024–2026

VARHAISKASVATUSPALVELUT

- Vuorohoitoryhmä Pikkumajavan piha-alueita ja sisätilojen saneeraus.
- Digitaalisen toimintaympäristön vahvistaminen.
- Esiopetuksen ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen toimintaympäristöjen muovaaminen toimivaksi yhteistyössä koulun kanssa.

OPETUSPALVELUT

- Varaudutaan laskevaan oppilasmäärään
- Kehitetään yhteistyötä Koulutuskeskus Salpauksen kanssa

HYVINVOINTIPALVELUT

- Kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyön vahvistaminen

KIRJASTOPALVELUT

- Fyysisten aineistojen rinnalle nousevat yhä enemmän myös e-aineistot.
- Sähköisen asioinnin vakiintuminen lisää tarvetta digitukeen.
- Etätöskentely ja -opiskelu lisääntyy ja luo uusia käytänteitä.

SIVISTYSLAUTAKUNTA

30 Sivistyslautakunta	TP 2024	TA 2025 muutosten jälk.	TOT 1-8/2025	TOT -%
Toimintatuotot	347 810	296 250	316 223	106,74%
Toimintakulut	-4 646 791	-4 786 516	-3 093 860	64,64%
Toimintakate	-4 298 981	-4 490 266	-2 777 637	61,86%

TALOUDEN MERKITTÄVÄT MUUTOKSET/POIKKEAMAT

Toimintatuotot toteutuneet arvioitua suurempina, muun muassa kotouttamisraha ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksut.

Tavoitteet	TA 2024	TA 2025	TOT 1-8/2025
Lautakunnan kokoukset, lkm	8	9	6
Lautakunnan pykälät, lkm	70	80	41

PALVELUN KUVAUS

Järjestää sivistyspalveluita sekä tuottaa ja kehittää niitä kuntastrategian ja talousarvion linjausten mukaisesti tuloksellisesti ja vaikuttavasti.

TULOSALUEEN VASTUUHENKILÖ

Sivistysjohtaja

TAVOITTEET

Tavoite	Tilannekatsaus 31.8.2025	TOT 1-8/2025
Lautakunta järjestää kasvun ja oppimisen sekä lapsiperheiden tukemiseen liittyvät palvelut ja siinä tarkoituksessa huolehtii muun muassa varhaiskasvatuslain, varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain, perusopetuslain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain, nuorisolain, oppilas- ja opiskelijahuoltolain, oppivelvollisuuslain, taiteen perusopetuksesta annetun lain, liikuntalain, kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain, vapaasta sivistystyöstä annetun lain, kirjastolain, esittävän taiteen edistämisestä annetun lain ja museolain	Lautakunta on kokoontunut säännöllisesti, ollut päätöksentekokykyinen ja edistänyt aikataulun mukaisesti sille annettuja tehtäviä	

mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä sikäli, kun näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty.		
Lautakunta vastaa kaikenikäisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, joukkoliikenteen edistämisestä sekä esiopetus- ja koulukuljetuksista kunnassa.	Lautakunta on vastannut hyte-työn edistämisestä sekä hoitanut koulukuljetukset tarpeen mukaan ja asiointiliikennettä.	
Lisäksi lautakunta toimii ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavana toimielimenä ja vastaa liikuntapaikkojen yllä- ja kunnossapidosta sekä maahanmuutto- ja kotiuttamisasioista.	Lautakunnan toiminnassa on erityisesti nuorisopalveluissa ja hyvinvoinnin ja terveyden edistävässä työssä sekä opetustoimessa huolehdittu ehkäisevästä päihdetyöstä. Liikuntapaikkojen hoito pienellä henkilöstömäärällä on toimivaa ja maahanmuutto- ja kotiuttamisasioiden hoito näitä palveluja tarvitseville ollut tarjolla.	

SIVISTYSTOIMEN HALLINTO

300 Sivistystoimen hallinto	TP 2024	TA 2025 muutosten jälk.	TOT 1-8/2025	TOT -%
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintakulut	-83 556	-81 340	-60 851	74,81%
Toimintakate	-83 556	-81 340	-60 851	74,81%

TALOUDEN MERKITTÄVÄT MUUTOKSET/POIKKEAMAT

Sivistysjohtaja-rehtorin palkkauskustannuksista 60% aiemman 30% sijasta suunnataan hallinnon kuluihin. Lisäksi kuluissa on muun muassa 10% koulusihteerin palkkauksesta, hänen toimiessaan lautakunnan sihteerinä.

Tavoitteet	TA 2024	TA 2025	TOT 1-8/2025
Henkilöstö	1	0,40	0,70

PALVELUN KUVAUS

Sivistystoimen hallinnossa työskentelee sivistysjohtaja 60 % ja koulusihteerä 10 %. Sivistystoimen hallinto tukee tulosaluiden toimintaa ja vastaa toimialan hallinnosta ja taloudesta.

TULOSALUEEN VASTUUHENKILÖ

Sivistysjohtaja

TAVOITTEET

Tavoite	Tilannekatsaus 31.8.2025	TOT 1-8/2025
Tulosalueiden toiminnan tukeminen ja kehittäminen.	Hallinnossa on toimittu tulosalueiden työtä tukien. Varhaiskasvatuksen tila- ja henkilöstökysymykset on alkuvuodesta olleet erityisesti kehittämisen alla.	
Sivistystoimen hallinto toimii ennakoivasti. Tulosalueilla on riittävästi aikaa valmistella oman alueensa osalta hallinnollisia tehtäviä.	Sivistystoimen tulosaluejohtajat kokoontuvat säännöllisesti ja suunnittelevat hallinnollisten tehtävien aikataulutuksen.	
Sivistystoimen hallinto yhteistyössä tulosalueiden kanssa valmistelee laadukkaasti lautakunnassa käsiteltävät asiat.	Lautakunta on ollut valmistelun pohjalta kykenevä tekemään päätöksiä. Kukin tulosaluejohtaja on merkittävässä määrin osallistunut oman tulosalueensa asioiden valmisteluun ja ollut lautakunnassa antamassa tarvittaessa lisäselvitystä asioihin ennen päätöksentekoa.	

Hallinto tukee tulosalueiden toiminnan kuntastrategian mukaista kehittämistä ja lautakunnan päätösten toimeenpanoa sivistystoimen hallinnon johtoryhmän kautta.	Sivistystoimen hallinnon johtoryhmä on kokoontunut viisi kertaa. Johtoryhmässä on valmisteltu sivistystoimen valmiussuunnitelmaa, valmisteltu tilojen käyttösuunnitelmia, kärkihankkeiden edistämistä, tulosalueiden ajankohtaisia asioita, henkilöstö- ja kesätyökoordinointia, talousarviota ja investointisuunnitelmaa.	
---	--	---

MUUTTUVAAN TOIMINTAYMPÄRISTÖÖN REAGOIMINEN

Väestössä ja palvelutarpeessa tapahtuvat muutokset huomioidaan ennakoiden ja reagoidaan muutoksiin nopeasti.

YHTENÄISKOULU JA LUKIO

310 Yhtenäiskoulu ja lukio	TP 2024	TA 2025 muutosten jälk.	TOT 1-8/2025	TOT -%
Toimintatuotot	53 240	102 350	35 868	35,04%
Toimintakulut	-2 737 646	-2 900 608	-1 759 766	60,67%
Toimintakate	-2 684 406	-2 798 258	-1 723 898	61,61%

TALOUDEN MERKITTÄVÄT MUUTOKSET/POIKKEAMAT

Kotikuntalain mukaiset kotikuntakorvaukset ja sairaalakouluopetus on vaikeaa ennakoida (kotikuntakorvaus ja muut asiantuntijapalvelut). Kokonaisuutena menot myös tulosityksikkötasolla suunnitelman mukaiset. Elintarvikekustannusten nousu näkyy, vaikka oppilasmäärä on hieman pienentynyt.

Tavoitteet	TA 2024	TA 2025	TOT 1-8/2025
Henkilöstö	36	35	35
Oppilasmäärä, perusopetus	170	162	154
Oppilasmäärä, lukio	31	39	39
Kuljetusoppilaat	99	90	95
Aamu- ja iltapäivätoiminta	16	23	18
NY-yritysten määrä	3-5	3-5	9

PALVELUN KUVAUS

Aamu- ja iltapäivätoiminta, perusopetus, lukio-opetus, muut oppilaitokset, perusopetuksen ja lukion päivittäinen ruokailu ja ruuan valmistus, kuljetusoppilaiden kuljetus

TULOSALUEEN VASTUUHENKILÖ

Rehtori

TAVOITTEET

Tavoite	Tilannekatsaus 31.8.2025	TOT 1-8/2025
Yhtenäiskoululla ja lukiossa järjestetään perusopetuslain, lukiolain ja asetusten mukaista opetusta. Sekä alakoululla, että yläkoululla toimii myös pienluokat.	Kaikki toiminta käynnissä ja asetusten mukaisesti toiminnassa.	

Lukion yleislinjan ja aikuislukiolinjan lisäksi, toimintavuoden aikana kehitetään kuntastrategian kärkihankkeen (Sisävesien paras satama) alla lukioon sisällytettävissä olevia veneilytutkintoja. Tämä on osa lukion kunnan sisäistä ja ulkoista lukiomarkkinointia.	Veneilylinjan opetussuunnitelma on hyväksytty lautakunnassa, linja on ollut yhteishaun tiedoissa keväällä 2025 ja linjan opetus käynnistyy syksyllä 2025.	
Yrittäjyyskasvatus on näkyvästi osa koulun toimintakulttuuria. Tavoite on kasvattaa oppilaiden yrittäjyysasennetta ja työtapoja. Tavoitteena on, että kouluun syntyy vuosittain 3-5 kpl Nuoriyrittäjä yrityksiä.	Yrittäjyyskasvatus on ensimmäisen neljänneksen aikana suunnitelman mukaisesti toiminnassa. Nuoriyrittäjä-yritysten määrä tulee toteutumaan täysimääräisesti.	
Yritysyhteistyötä tehdään nimeämällä jokaiselle luokalle vuosittain paikallisista yrityksistä oma kummiyritys. Yhteiskunnallisesti katsottuna yksi tavoite on, että oppilas ymmärtää yrittäjyyden merkityksen myös Padasjoen kunnalle työpaikkoja luovana rakenteena.	Kummiyritystoiminta on käynnissä. Kaikilla luokilla on kummiyritys yläkoulussa.	
Järjestämme kaikille halukkaille 1.-2. -luokkalaisille aamu- ja iltapäivätoimintaa.	Kaikki aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeneet on voitu ottaa toimintaan.	

KIRJASTOPALVELUT

320 Kirjastopalvelut	TP 2024	TA 2025 muutosten jälk.	TOT 1-8/2025	TOT -%
Toimintatuotot	17 610	3 900	45 644	1 170,37%
Toimintakulut	-206 388	-186 389	-113 253	60,76%
Toimintakate	-188 778	-182 489	-67 608	37,05%

TALOUDEN MERKITTÄVÄT MUUTOKSET/POIKKEAMAT

Toimintatuotot ovat ylittyneet ennakoidusta merkittävästi, koska kirjasto- ja museopalveluille on saatu haettuja avustuksia 41 250 euroa. Henkilöstökulut ovat vähentyneet 1.8.2025 alkaen pysyvästi 0,5 htv.

Tavoitteet	TA 2024	TA 2025	TOT 1-8/2025
Henkilöstö	3	3	3 (2,5)
Aukiolotunnit	5 000	5 000	3 645
Digituki / Kävijät	65	65	67
Kävijät	27 500	32 100	25 274
Lainaus	34 000	37 300	25 122
Tapahtumat ja näyttelyt	52	105	72

PALVELUN KUVAUS

Padasjoen kirjasto toimii ja kehittyy yhteiskunnalliseen muutokseen mukautuen. Kirjastossa on monipuolinen ja uudistuva aineisto, ja kirjasto panostaa kaikenikäisten lukuharrastuksen ja -taidon edistämiseen yhteistyössä eri toimijaverkostoissa. Palvelut tuottaa koulutettu henkilökunta.

Kirjasto on osa paikallisyhteisön tukiverkkoa. Kirjasto tarjoaa kuntalaisille väylän etä- ja verkkoasiointiin sekä neuvontaa ja kohdennettuja digitukipalveluja. Kirjasto ylläpitää kirjastolain mukaisia tiloja harrastamiseen, kansalaistoimintaan, oppimiseen ja työskentelyyn. Kirjaston tapahtumat edistävät kirjastolain linjaamaa yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kotiseututalo tarjoaa tiloja yhteisöille. Museo- ja kotiseututyö säilyttää paikallista kulttuuriperinnettä ja tuo sen kuntalaisten saataville. Perinnetyötä tehdään yhteistyössä kunnan ja kolmannen sektorin toimijoiden sekä Lahden museoiden kanssa, osana Päijät-Hämeen museoverkosta.

TULOSALUEEN VASTUUHENKILÖ

Kirjastonjohtaja

TAVOITTEET

Tavoite	Tilannekatsaus 31.8.2025	TOT 1-8/2025
1. Kirjastopalvelujen kävijämäärä (fyysiset käynnit) ja kokonaislainaus (ilman e-aineistolainoja) pysyvät asukaslukuun suhteutettuna vähintään vuonna 2024 saavutetulla tasolla.	Kävijämäärä (fyysiset käynnit) ja paikallislainaus (ilman e-aineistoja) ovat pysyneet vuositavoitteen mukaisella tasolla. E-lainaus kirjautuu vasta toimintakauden päättyessä.	
2. Kirjasto on käytettävissä 365 päivää vuodessa, 14 tuntia päivässä.	Tavoite on ylittynyt. Kirjasto on ollut avoinna päivittäin. Aamun omatoimiaikaa on lisätty tunnilla, jolloin kokonaisaukiolo on pidentynyt 15 tuntiin päivässä.	
3. Kirjastopalvelut järjestää kaksi tapahtumaa tai näyttelyä / viikko.	Tavoite on toteutunut suunnitellusti. Tapahtumia ja näyttelyitä on järjestetty sekä kirjastossa että kotiseututalolla suunnitellun mukaisesti.	

HYVINVOINTIPALVELUT

330 Hyvinvointipalvelut	TP 2024	TA 2025 muutosten jälk.	TOT 1-8/2025	TOT -%
Toimintatuotot	218 727	134 000	173 417	129,42%
Toimintakulut	-618 329	-611 623	-440 453	72,01%
Toimintakate	-399 603	-477 623	-267 036	55,91%

TALOUDEN MERKITTÄVÄT MUUTOKSET/POIKKEAMAT

Ei merkittäviä muutoksia tai poikkeamia.

Tavoitteet	TP 2024	TA 2025	TOT 1-8/2025
Henkilöstö	9,7	9,25	9,55
Uimahallin kävijämäärä	26 762	24 000	11099
Kuntosalin kävijämäärä	9 688	10 000	4289
Nuokkutoiminnan osallistujamäärä	3 691	3 000	1358
Tapahtumat	79	84	38
Ulkoliikuntapaikat	46	45	47
Liikuntasalivuorot h/viikko	77,5	60	71,5

PALVELUN KUVAUS

Liikuntapalvelut, uimahalli, Nuokku ja nuorisotyö, kulttuurityö, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, nuorisovaltuusto

TULOSALUEEN VASTUHENKILÖ

Hyvinvointijohtaja

TAVOITTEET

Tavoite	Tilannekatsaus 31.8.2025	TOT 1-8/2025
Kaikenikäisten kuntalaisten aktiivisuuden ja osallisuuden edistäminen	Lapsivaikutusten arviointi sekä liikuntatilan ennakkovaikutusten arviointi käynnistetty uusi koulu-hankkeeseen liittyen.	

Lasten ja nuorten harrastamisen ja liikkumisen lisääminen	Lisätty liikkumismahdollisuuksia myös koulupäivän yhteyteen, liikuntahanke painottuu lasten ja nuorten liikkumisen lisäämiseen.	
Omaehtoiseen aktiivisuuteen kannustaminen	Liikunta-aiheiset kampanjat ja "tempaukset"	

VARHAISKASVATUSPALVELUT

350 Varhaiskasvatuspalvelut	TP 2024	TA 2025 muutosten jälk	TOT 1-8/2025	TOT -%
Toimintatuotot	58 233	56 000	61 294	109,45%
Toimintakulut	-1 000 872	-1 006 556	-719 537	71,49%
Toimintakate	-942 639	-950 556	-658 243	69,25%

TALOUDEN MERKITTÄVÄT MUUTOKSET/POIKKEAMAT

Sijaisten ja määräaikaisten työntekijöiden on tarve ollut ennakoitua suurempaa. Elintarvikekulut ovat myös arvioitua suuremmat. Ruoanvalmistaminen, jakaminen ja kuljettaminen eri yksiköihin lisää toiminnallisia kuluja.

Tavoitteet	TA 2024	TA 2025	TOT 1-8/2025
Lasten lukumäärä	66	66	72
Varhaiskasvatuksessa toteutuneet tunnit	50 000	50 000	25760
Lasten kotihoidontuki	15	12	15
Henkilökunta vakituinen	15	16	12
Henkilökunta määräaikainen	4	2	3,5

PALVELUN KUVAUS

Varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen sekä lastenkotihoidontuen seuranta.

TULOSALUEEN VASTUUHENKILÖ

Varhaiskasvatusjohtaja

TAVOITTEET

Tavoite	Tilannekatsaus 31.8.2025	TOT 1-8/2025
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnan tavoitteena on painottaa opetussuunnitelmien mukaisesti inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamista. Tällöin kiinnitetään huomiota lapsen tasa-arvoiseen ja yhdenvertaiseen kohtaamiseen sekä painotetaan lapsen osallisuutta ja vaikuttamista toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Arjessa painottuvat pienryhmätoiminta ja sisä- ja piha-	Toiminta on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Lasten osallistamiseen kiinnitetään päivittäin arjessa huomiota. Lasten arkipäivät koostuvat pienryhmissä tapahtuvassa toiminnassa. Varhaiskasvatuksen henkilökunta osallistui geopark-päiväkoti-koulutukseen. Lapset ovat entistä enemmän tutkineet luontoa ja lähiympäristöä	

alueiden sekä lähiympäristön hyödyntäminen oppimisympäristönä.		
Varhaiskasvatuksessa on tavoitteena saada pätevyysvaatimukset omaavaa henkilökuntaa ja saada tarvittaessa sijaistyövoimaa sekä löytää keinoja mahdolliseen varhaiskasvatustarpeen ennakointiin.	Padasjoen varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä kaksi varhaiskasvatuksen opettajan virkaa auki eikä kumpaankaan virkaan ole tullut yhtään kelpoisuusehdot täyttävää hakemusta.	